

T6. Course Specification (CS)

توصيف المقرر مبادئ الرياضيات الادارية

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date التاريخ	١٤٣٧/٦/١٥ هـ
College/Department	كلية العلوم الإدارية / قسم: إدارة عامة-إدارة الاعمال الكلية/ القسم		

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	مبادئ الرياضيات الإدارية ٠٠٣-رياض-٣		
2. Credit hours	3 ساعات : عدد الساعات المعتمدة		
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) إدارة الأعمال والإدارة العامة		
4. Name of faculty member responsible for the course	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي د. فيصل القاسمي / أ. فضيلة مراد		
5. Level/year at which this course is offered	الرابع : المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي		
6. Pre-requisites for this course (if any)	لا يوجد : المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)		
7. Co-requisites for this course (if any)	لا يوجد : المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)		
8. Location if not on main campus	موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة المدينة الجامعية - مبنى كلية الهندسة (شطر البنين) ومبنى كلية اللغات والترجمة (شطر البنات)		
9. Mode of Instruction (mark all that apply)	نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)		
a. Traditional classroom	الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية؟ 100%
b. Blended (traditional and online)	التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية؟ <input type="text"/>
c. e-learning	التعليم الالكتروني	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية؟ <input type="text"/>
d. Correspondence	التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية؟ <input type="text"/>
f. Other	طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية؟ <input type="text"/>
Comments التعليق:			

B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر ؟ يهدف المقرر الى إكساب طالب العلوم الإدارية المهارات الرياضية الضرورية والأساسية وتهيئة الطالب لمواجهة المشكلات ذات العلاقة بالرياضيات</p>
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field) صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> • تفعيل استخدام البلاك بورد • تحويل المحاضرات التقليدية الى محاضرات مسجلة عبر الايكو وفصول افتراضية • استطلاع آراء الطلاب في المقرر وخطط التحسين. • استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر • استخدام مراجع حديثة في التدريس • استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس في المقرر وخطط التحسين

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

وصف المقرر Course Description :

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
مبادئ المجموعات والعمليات الجبرية	١	٣
حل معادلات الدرجة الأولى والثانية	١	٣
المتباينات	١	٣
المتتاليات	١	٣
الإقترانات وكثيرات الحدود	٢	٦
الإقترانات الأسية واللوغاريتمية	١	٣
نهايات الإقترانات واتصالها	١	٣
مبادئ التفاضل وتطبيقاته	١	٣

مبادئ التكامل	٢	٦
تطبيقات إدارية واقتصادية	١	٣
المصفوفات	٢	٦
المحددات	١	٣

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٤٥ ساعة (١٥×٣)		لا ينطبق	لا ينطبق		٤٥ ساعة
Credit الوحدات المعتمدة	٣		لا ينطبق	لا ينطبق		٣ وحدات

3-Additional private study/learning hours expected for students per week
ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً

3

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يعرف أنواع المجموعات، المصفوفات والتفاضل والتكامل	المحاضرة والتعلم الالكتروني	الاختبارات الفصلية والنهائية

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقويم
1.2	يحدد أنواع المعادلات، المتباينات، المتتاليات، الإقترانات والمصفوفات @	المحاضرة والتعلم الإلكتروني	الاختبارات الفصلية والنهائية
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	يطبق قوانين المتتاليات، الإقترانات، المصفوفات، المحددات، المعكوسات، التفاضل والتكامل @	المحاضرة والتعلم الإلكتروني	الاختبارات الفصلية والنهائية
2.2	يحل المعادلات والمتباينات	المحاضرة والتعلم الإلكتروني	الاختبارات الفصلية والنهائية
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	يعمل بتعاون وكفاءة في مجموعات لحل الواجبات @	الواجبات	الملاحظة
3.2	يطبق الأخلاقيات والأنظمة الجامعية ويعمل بشكل مستقل لإنجاز الواجبات والتمارين @	الواجبات	الملاحظة
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العديدية		
4.1	الاتصال الفعال شفويا وكتابيا في موضوعات الرياضيات @	الواجبات	الملاحظة
4.2	يتواصل مع الآخرين من خلال استخدام التعلم الإلكتروني @	الواجبات	الملاحظة
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	لا ينطبق		
5.2			

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقويم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقويم الكلي
1	الاختبار الفصلي الأول	السادس	15%
2	الاختبار الفصلي الثاني	الثاني عشر	15%
3	الواجبات	طوال الفصل الدراسي	10%
4	الاختبار النهائي .	السادس عشر	60%

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

8- ساعات أسبوعياً من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك

التواجد للأعضاء على مدار الأسبوع (٢٠ ساعة مكتبية)

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :
فتحي خليل حمدان، الرياضيات للعلوم الإدارية والمالية، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن ، ٢٠١٥

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)
قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)
فتحي خليل حمدان، الرياضيات للعلوم الإدارية والمالية، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن ، ٢٠١٥

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.
قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ...الخ
سعيد احمد حسن، الرياضيات للعلوم الإدارية ، جامعة العلوم والتكنولوجيا ، اليمن ، ٢٠١٢

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.
مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.
رابط المكتبة الرقمية: <http://lib.nu.edu.sa/SDL.aspx>
البلاك بورد
<http://lms.nu.edu.sa>

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...الخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)
المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ):

قاعة دراسية، سعة القاعة (٢٥) مقعد

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)
التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).

3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها)

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
يتم تقييم الطالب للمقرر للتعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة لقياس فعالية التعليم، من خلال استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس، ويتم توزيع تلك الاستبيانات بالمقابلات مع الطلاب أو عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة

2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.

استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.
تقويم الأساتذة بالقسم، حيث يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه، كما تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر أيضاً من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة المناهج في القسم، ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات

3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس :

- ❖ تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر
- ❖ تفعيل Blackboard
- ❖ تدريب الطلاب على استخدام برامج وتطبيقات الحاسب (بلاك بورد-ايكو-فصول افتراضية)
- ❖ حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
- ❖ استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية
- ❖ استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة
- ❖ ورش عمل للمختصين في طرق التدريس
- ❖ تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدى الطلاب
- ❖ تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية
- ❖ تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)

- ❖ مراجعة كل أوراق الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) وتوفير عينات من جميع انواع الاجابات بملف المقرر بالبرنامج
- ❖ تخصيص مجموعة من الاساتذة بالبرنامج لاقتراح اسئلة للمقرر
- ❖ الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعتدة ان امكن

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement :
صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

- ❖ مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة المناهج بوحدة الجودة بالكلية
- ❖ تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة
- ❖ تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والإستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر
- ❖ تشجيع الأنشطة الفكرية في الكلية
- ❖ الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر

Name of instructor	اسم أستاذ المقرر : د/ فيصل علالة القاسمي
Signature	التوقيع:
Name of instructor	اسم أستاذة المقرر: أ/ فضيلة مراد
Signature	التوقيع:
Date Report Completed	تاريخ إكمال التقرير: ٢ / ٠٨ / ١٤٣٩ هـ
	عضو لجنة المراجعة: ١- د. فيصل القاسمي
	٢- أ. فضيلة مراد
Name of field experience teaching staff :	اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. حمد لسلوم
Name of field experience teaching staff :	اسم عضوات هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. ليلى قائد
Program coordinator	منسق البرنامج : د.محمد الحسن شريف
Program coordinator	منسقة البرنامج : د. امانى علي
Signature : _____	التوقيع: _____
Date received	تاريخ الاستلام: ٢ / ٨ / ١٤٣٩ هـ